

～ 引っ越しチェックシート ～

引っ越しには様々なお手続きや準備が必要となります。
引っ越しが決まったら、このチェックシートを活用して、余裕を持って
手続きや手配、荷造り、掃除などの準備に取り掛かりましょう。

対応期間	月日	チェック欄	手続き・準備項目	届出に必要なもの	届出先
1ヶ月前			賃貸契約の解約	賃貸借契約書	管理会社または大家
			子供の転校届		現在の担任教師
			引っ越し業者の選定		引っ越し業者
住民登録・公的手続き					
			住民移動届・住民転出届	印鑑・国民健康保険証	現在の市区町村役場
			印鑑登録(抹消)	登録印	
			国民年金(住所変更)	印鑑・国民健康保険証・転出届	
			国民健康保険(喪失手続き)	証明書	
			福祉・手当関係	印鑑・転出証明書	
住所・口座・業者の変更・精算					
1週間前			電気・水道・ガス(住所変更)	領収書記載のお客様番号	各お取引業者
			通信機器(住所変更)		
			TV視聴料金(住所変更)		
			新聞(営業所変更)		
			牛乳(精算)		
			クリーニング(受取・精算)	会員カード等	出入の担当か店舗
			郵便(転送依頼)	身分証明になるもの	郵便局窓口
			銀行(住所変更)	カードまたは通帳	契約支店
			クレジットカード(住所変更)	カード番号と期限の控え	窓口・専用電話等
	家財の処分				
5日前			売る	身分証明になるもの	リサイクルショップ等
			捨てる(粗大ゴミ)	届出後、指定日時に廃棄	市区町村の清掃担当課
			引き取ってもらう	契約引っ越し業者に相談	引っ越し業者
			段ボール・梱包材の入手	引っ越し業者に依頼(無料・有料)	
梱包する					
3日前			荷造り	箱の中身が分かるように内容や引っ越し先での配置場所等を上側・側面に大きく表示しておきます。	
前日チェック					
前日			手荷物	貴金属、現金、印鑑、大切なものは自分で所持。	
			段ボールの数	大、中、小等それぞれいくつあるかなど紙に控えておく。	
			家具と荷物の配置図を作成	引っ越し先の見取図を元に配置図を作る。荷物にも配置図に対応した番号を割振る。	
			冷蔵庫、洗濯機の水抜き	冷蔵庫は前日にスイッチを切り、霜をとって乾かしておく。洗濯機は完全に排水する。	
当日/引っ越し先でのチェック					
当日			家財の転送、保管、処分	これらを希望する場合、引っ越し業者に正確に指示。	
			清掃		
			ゴミ処理	回収日でない場合、事前に捨てておくか引っ越し先に持ち込む。	
当日/引っ越し先でのチェック					
後日			家財のチェック	家具や段ボールの数をチェックし、紛失や破損がないかを確認。	
			精算	引っ越し業者による	
			住民転入届	印鑑・国民健康保険証	引っ越し先の市区町村役場
			印鑑登録	登録印	
			運転免許(住所変更)	住民票・写真・免許書	新住所所轄の警察署
			自動車の登録変更(住所変更)	車庫証明・車体検査証・車・新居住民票・印鑑	引っ越し先の陸運事務所